



## التقرير الأدبي لجمعية السنابس التعاونية الإستهلاكية

للدورة الإدارية من سبتمبر 2021م إلى سبتمبر 2024م

عين المجلس الحالي للجمعية في سبتمبر 2021م بقرار رسمي من وزير العمل والتنمية الاجتماعية، وعقد 40 إجتماعاً رسمياً تم فيها مناقشة العديد من الموضوعات الإدارية وشئون الأنشطة التجارية التابعة للجمعية.

أبرز الموضوعات التي تم مناقشتها وأهم القرارات والإنجازات خلال هذه الدورة:

### على الصعيد الإداري:

1. اعتمدنا هيكل إداري داخلي بالمؤسسة بفريق عمل مكون من الأعضاء المعينين ورؤساء لجان داخلية.
2. قمنا بتشكيل لجان بمهام وأهداف محددة من أجل بناء مؤسسة ذات نظام إداري هرمي واضح.
3. إعادة الهيكلة للإدارة التنفيذية بالمؤسسة بما يتناسب واحتياجات المؤسسة.
4. شكلنا لجنة تنفيذية ،لجنة إعلامية ، لجنة تطوير الأعمال ، لجنة الدعم الفني ، لجنة العضوية والعلاقات العامة ، ولجنة جودة الأداء .
5. وضعنا الخطة الاستراتيجية لكل لجنة بعد اجتماع أولي مع أعضاء كل لجنة من قبل رئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس والأمين المالي وأمين السر.
6. بدأنا بدراسة استثمار الأرض بما يتلاءم واحتياجات السوق، المنطقة، والتكلفة، هذا ولم نتوقف في دراسة أي مشروع يقدم على الطاولة.
7. تطوير العمل الإداري الداخلي: تعزيز القيم والأهداف المرجوة لتحقيق كفاءة عالية في العمل الإداري.



8. تعزيز قنوات التواصل مع المساهمين: تحسين العلاقة مع المؤسسة.
9. تطوير العلاقات العامة: مد الجسور مع مجتمع القرية والجهات ذات الصلة.
10. وضعنا قاعدة عامة للتوظيف ورفع سقف الرواتب في المؤسسة بناءً على النظام المتبعة من قبل وزارة العمل.
11. تفعيل الحسابات الإلكترونية: بما يتناسب مع حجم الجمعية.
12. تفعيل حساب العروض: الخاص بالأنشطة التجارية.
13. تدشين الموقع الإلكتروني: [www.sanabisccs.com](http://www.sanabisccs.com).
14. تنقية وتحديث ملف العضوية: تحديث بيانات الأعضاء وضبط ملفات المتوفين.
15. وضع تصوّر كامل للمشروع: المخصص للأرض من قبل وزارة التنمية ، الانتهاء من التصاميم الهندسية: للمبنى المزمع إقامته ، الحصول على التسعيرات اللازمة لإقامة المبنى ، الانتهاء من الرخصة المبدئية والتقدّيم للرخصة النهائية .

#### على الصعيد المالي:

1. إدارة مرنّة للدفعات المالية: تسهيل عمليات الدفع للموردين.
2. انتهينا من اعداد التقرير المالي لعام 2021 و 2022 وبدأ العمل في تقرير العام 2023، وهي تقارير مهمه أوضحت نتائج الاستراتيجيات والخطط التطويرية المتبعة خلال أعوام عمل الإدارة السابقة والحالية .
3. المراقبة الشهرية للنتائج المالية في السوبر ماركت .
4. تم الحصول على دعم لرواتب الموظفين البحرينيين من قبل تمكين .
5. إدارة مرنّة للدفعات المالية: تسهيل عمليات الدفع للموردين.
6. التعامل مع شركة بابكو: لضمان استمرار تزويد المحطة بمشتقات البترول..



### على صعيد السوبرماركت:

1. تستمرة نسبة البحرنـة الكبـيرـة في السوبرـماـركـت وبـسـوـاعـد بـحـرـيـنـيـة شـاـبـة تـشـكـل ما يـقـارـب 80% مـن مـجمـوعـ القـوى العـاـمـلـة.
2. وضـعـت مـجمـوعـة مـن المـبـادـرـات لـتـنـشـيـط حـرـكـة المـبـيعـات مـن اـنـطـالـقـ المـجـلـةـ الشـهـرـيـة لـلـعـرـوـض مـطـبـوـعـةـ فـيـ الـعـاـمـ الـأـوـلـ وـالـاـنـتـقـالـ لـلـنـسـخـةـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـةـ مـنـ الـعـاـمـ الثـانـيـ لـعـمـلـ الـإـدـارـةـ.
3. تعـزـيزـ الـعـلـاقـةـ مـعـ الـمـورـدـيـنـ وـالـمـوزـعـيـنـ وـتـحـديـثـ الـمـنـتـجـاتـ وـإـدـخـالـ الـجـدـيدـ مـنـهـاـ بـأـسـعـارـ تـنـافـسـيـةـ.
4. تمـ تـطـوـيرـ الـعـدـيدـ مـنـ الـأـجـهـزةـ لـنـقـاطـ الـبـيـعـ وـقـرـاءـةـ الـأـسـعـارـ فـيـ جـمـيعـ الـأـفـرعـ.
5. انـطـالـقـ فـرعـ جـدـيدـ دـاخـلـ الـقـرـيـةـ لـتـعـزـيزـ الـوـصـولـ لـكـلـ فـئـاتـ الـمـجـتـمـعـ وـتـلـيـةـ اـحـتـيـاجـاتـهـمـ.
6. الـاـنـتـهـاءـ مـنـ تـطـبـيقـ شـامـلـ لـلـمـبـيعـاتـ وـاحـتـسـابـ نـقـاطـ الـوـلـاءـ لـلـمـسـاـهـمـيـنـ وـالـزـيـائـنـ.
7. الـبـدـءـ بـاحـتـسـابـ نـقـاطـ الـوـلـاءـ فـيـ كـلـ أـفـرعـ الـجـمـعـيـةـ.
8. إـضـافـةـ مـنـتـجـاتـ خـاصـةـ بـالـجـمـعـيـةـ تـصـلـ إـلـىـ 15ـ مـنـتـجـاتـ مـخـتـلـفـةـ.
9. اـفـتـاحـ مـلـحـمـةـ خـاصـةـ: لـبـيـعـ الـلـحـومـ وـالـدـجـاجـ بـالـقـرـبـ مـنـ فـرعـ مـرـكـزـتـمـكـينـ شـابـ الـسـنـابـسـ.

### على صعيد محطة تزويد الوقود:

1. تستـمرـ محـطـةـ تـزوـيدـ الـوـقـودـ فـيـ تـقـدـيمـ خـدـمـاتـهاـ بـشـكـلـ مـتـواـصـلـ وـحلـ الـوـصـولـ إـلـىـ عـلـاقـةـ مـسـتـقرـةـ مـعـ شـرـكـةـ بـاـبـكـوـ رـغـمـ تـحـديـاتـ الـوـضـعـ الـراـهنـ.
2. تـطـوـيرـ مـكـتبـ الـمـحـطـةـ: بـمـاـ يـنـاسـبـ مـعـ الـاحـتـيـاطـاتـ الـأـمـنـيـةـ.
3. توـفـيرـ مـنـتـجـاتـ مـتـنـوـعـةـ فـيـ مـكـتبـ الـمـحـطـةـ إـضـافـةـ الـدـخـلـ.

التوصيات:إلى وزارة التنمية الاجتماعية:

1. زيادة الدعم المقدم للمؤسسة من النواحي الإدارية والمالية للهبوط بالعمل التعاوني.
2. تسهيل الإجراءات الإدارية لاستثمار الأرض المخصصة للجمعية.

إلى مجلس الإدارة القادر:

1. العمل على وضع استراتيجية تحقيق أهداف المؤسسة وزيادة الأرباح.
2. المواصلة في معالجة الوضع المالي بما يساهم في المحافظة على الاستقرار المالي والمال العام من خلال وضع الخطط المالية السنوية ومراجعتها شهرياً، تعزيز الإيرادات المالية من مختلف الأنشطة القائمة، ضبط المصارف بما يتلاءم واحتياجات الجمعية، ونشر النتائج المالية بشكل دوري.
3. العمل على تنمية وتطوير الأنشطة التجارية القائمة بما يحافظ على ديمومتها والسعى في تنوع مصادر الدخل والبحث عن المشاريع الاستثمارية بما يزيد من دخل الجمعية.
4. تعزيز قنوات التواصل مع الجمعية العمومية للتوطيد العلاقة مع المؤسسة عبر العمل على تحديث الدائم لبيانات الأعضاء، وضع آلية تواصل دائمة مع الأعضاء بشتى الطرق التواصل المتوفرة.
5. الاستمرار في العمل على تطوير العلاقات العامة بقصد مد الجسور مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني بشكل خاص والجهات ذات صلة بشكل عام كالوزارة وغيرها من الجهات الحكومية.



إلى أعضاء الجمعية العمومية:

1. تقديم الدعم للمؤسسة عبر الشراء من السوبرماركت ومحطة تزويد الوقود التابعة للجمعية.
2. المشاركة والتطوع في اللجان العاملة في الجمعية.
3. تقديم الدعم المعنوي لمجلس الإدارة القادر على المشاركة الفاعلة في الانتخابات وتقديم المقترنات البناءة لتطوير العمل التعاوني.

أمين السر

حسن علي مكي حبيب

رئيس مجلس الإدارة

أحمد عبد الله عسبول

