



التقرير الأدبي لجمعية السناابس التعاونية الإستهلاكية للدورة الإدارية من سبتمبر 2021م إلى سبتمبر 2024م

عين المجلس الحالي للجمعية في سبتمبر 2021م بقرار رسمي من وزير العمل والتنمية الاجتماعية، وعقد 40 إجتماعاً رسمياً تم فيها مناقشة العديد من الموضوعات الإدارية وشئون الأنشطة التجارية التابعة للجمعية.

أبرز الموضوعات التي تم مناقشتها وأهم القرارات والإنجازات خلال هذه الدورة:

على الصعيد الإداري:

1. اعتمدنا هيكل اداري داخلي بالمؤسسة بفريق عمل مكون من الأعضاء المعينين ورؤساء لجان داخلية.
2. قمنا بتشكيل لجان بمهام وأهداف محددة من أجل بناء مؤسسة ذات نظام إداري هرمي واضح.
3. إعادة الهيكلة للإدارة التنفيذية بالمؤسسة بما يتناسب واحتياجات المؤسسة،
4. شكلنا لجنة تنفيذية ، لجنة إعلامية ، لجنة تطوير الأعمال ، لجنة الدعم الفني ، لجنة العضوية والعلاقات العامة ، ولجنة جودة الأداء .
5. وضعنا الخطة الاستراتيجية لكل لجنة بعد اجتماع اولي مع أعضاء كل لجنة من قبل رئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس والأمين المالي وأمين السر.
6. بدئنا بدراسة استثمار الأرض بما يتلاءم واحتياجات السوق، المنطقة، والتكلفة، هذا ولم نتوقف في دراسة أي مشروع يقدم على الطاولة.
7. تطوير العمل الإداري الداخلي: تعزيز القيم والأهداف المرجوة لتحقيق كفاءة عالية في العمل الإداري.



8. تعزيز قنوات التواصل مع المساهمين: تحسين العلاقة مع المؤسسة.
9. تطوير العلاقات العامة: مد الجسور مع مجتمع القرية والجهات ذات الصلة.
10. وضعنا قاعدة عامة للتوظيف ورفع سقف الرواتب في المؤسسة بناءً على النظام المتبع من قبل وزارة العمل .
11. تفعيل الحسابات الإلكترونية: بما يتناسب مع حجم الجمعية.
12. تفعيل حساب العروض: الخاص بالأنشطة التجارية.
13. تدشين الموقع الإلكتروني: www.sanabiscs.com.
14. تنقيح وتحديث ملف العضوية: تحديث بيانات الأعضاء وضبط ملفات المتوفين.
15. وضع تصور كامل للمشروع: المخصص للأرض من قبل وزارة التنمية ، الانتهاء من التصميم الهندسية: للمبنى المزمع إقامته ، الحصول على التسعيرات اللازمة لإقامة المبنى ، الانتهاء من الرخصة المبدئية والتقديم للرخصة النهائية .

على الصعيد المالي:

1. إدارة مرنة للدفعات المالية: تسهيل عمليات الدفع للموردين.
2. انتهينا من اعداد التقرير المالي لعام 2021 و 2022 وبدأ العمل في تقرير العام 2023، وهي تقارير مهمة أوضحت نتائج الاستراتيجيات والخطط التطويرية المتبعة خلال أعوام عمل الإدارة السابقة والحالية .
3. المراقبة الشهرية للنتائج المالية في السوبرماركت .
4. تم الحصول على دعم لرواتب الموظفين البحرينيين من قبل تمكين .
5. إدارة مرنة للدفعات المالية: تسهيل عمليات الدفع للموردين.
6. التعامل مع شركة بابكو: لضمان استمرار تزويد المحطة بمشتقات البترول..



على صعيد السوبرماركت:

1. تستمر نسبة البخرنه الكبيرة في السوبرماركت وبسواعد بحرينية شابة تشكل ما يقارب 80% من مجموع القوى العاملة.
2. وضعت مجموعة من المبادرات لتنشيط حركة المبيعات من انطلاق المجلة الشهرية للعروض مطبوعة في العام الأول والانتقال للنسخة الالكترونية من العام الثاني لعمل الإدارة .
3. تعزيز العلاقة مع الموردين والموزعين وتحديث المنتجات وإدخال الجديد منها بأسعار تنافسية .
4. تم تطوير العديد من الأجهزة لنقاط البيع وقراءة الأسعار في جميع الأفرع .
5. انطلاق فرع جديد داخل القرية لتعزيز الوصول لكل فئات المجتمع وتلبية احتياجاتهم .
6. الانتهاء من تطبيق شامل للمبيعات واحتساب نقاط الولاء للمساهمين والزبائن .
7. البدء باحتساب نقاط الولاء في كل أفرع الجمعية .
8. إضافة منتجات خاصة بالجمعية تصل الى 15 منتجات مختلفة .
9. افتتاح ملحمة خاصة: لبيع اللحوم والدجاج بالقرب من فرع مركز تمكين شباب السنايس .

على صعيد محطة تزويد الوقود:

1. تستمر محطة تزويد الوقود في تقديم خدماتها بشكل متواصل وحل الوصول الى علاقة مستقرة مع شركة بابكو رغم تحديات الوضع الراهن.
2. تطوير مكتب المحطة: بما يتناسب مع الاحتياطات الأمنية.
3. توفير منتجات متنوعة في مكتب المحطة لإضافة الدخل .



التوصيات:

إلى وزارة التنمية الإجتماعية:

1. زيادة الدعم المقدم للمؤسسة من النواحي الإدارية والمالية للنهوض بالعمل التعاوني.
2. تسهيل الإجراءات الإدارية لإستثمار الأرض المخصصة للجمعية.

إلى مجلس الإدارة القادم:

1. العمل على وضع استراتيجية تحقيق أهداف المؤسسة وزيادة الأرباح.
2. المواصلة في معالجة الوضع المالي بما يساهم في المحافظة على الاستقرار المالي والمال العام من خلال وضع الخطط المالية السنوية ومراجعتها شهرياً، تعزيز الإيرادات المالية من مختلف الأنشطة القائمة، ضبط المصروفات بما يتلاءم واحتياجات الجمعية، ونشر النتائج المالية بشكل دوري.
3. العمل على تنمية وتطوير الأنشطة التجارية القائمة بما يحافظ على ديمومتها والسعي في تنويع مصادر الدخل والبحث عن المشاريع الاستثمارية بما يزيد من دخل الجمعية.
4. تعزيز قنوات التواصل مع الجمعية العمومية للتوطيد العلاقة مع المؤسسة عبر العمل على تحديث الدائم لبيانات الأعضاء، وضع آلية تواصل دائمة مع الأعضاء بشتى الطرق التواصل المتوافرة.
5. الاستمرار في العمل على تطوير العلاقات العامة بصدد مد الجسور مع مختلف مؤسسات المجتمع المدني بشكل خاص والجهات ذات صلة بشكل عام كالوزارة وغيرها من الجهات الحكومية.

إلى أعضاء الجمعية العمومية:

1. تقديم الدعم للمؤسسة عبر الشراء من السوبرماركت ومحطة تزويد الوقود التابعة للجمعية.
2. المشاركة والتطوع في اللجان العاملة في الجمعية.
3. تقديم الدعم المعنوي لمجلس الإدارة القادم عبر المشاركة الفاعلة في الانتخابات وتقديم المقترحات البناءة لتطوير العمل التعاوني.

أمين السر

حسن علي مكي حبيب

رئيس مجلس الإدارة

أحمد عبد الله عسبول

